

受講申込みに関するよくある質問

◇企業(国・地方自治体を含む)等の組織から派遣される受講申込者向け

Q. 受講契約申込書には押印が必要ですか。

A. はい。必ず決裁権のある役職者による押印(公印・社印)が必要です。

Q. 受講料の納入期限を教えてください。

A. 「受講契約申込書」の2ページ目以降「別紙:受講契約書」の第2条2項に定めるとおり
受諾日(選考結果通知日頃)の翌月末締切です。

Q. 企業に所属しているものの企業派遣ではない場合、受講料減免または奨学金申請はできますか。

A. 企業派遣ではない場合、個人の資格で参加する受講申込者となります。よって、奨学金の申請が可能です。

◇個人の資格で参加する受講申込者

Q. 受講料振込について、分割納付はできますか。

A. はい。振込期限内であれば分割納付も可能です。

Q. 受講料振込について、インターネットネットバンキングによる支払いはできますか。

A. はい。インターネットネットバンキングによるお支払いは可能です。

Q. 領収書の発行はできますか。

A. はい。個人の資格で参加する受講者の方に限り、領収書の発行が可能です。東大本部での発行手続きとなるため、発行まで1週間程度のお時間をいただきますことをご了承ください。